

Qualifizierungskurs für QM-Beauftragte in DIN EN ISO/IEC 17025 akkreditierten Laboratorien



Ihr Vorteil: Fachkompetenz für ein wirksames Qualitätsmanagement

Stärken Sie Ihre Rolle als QMB durch das **Insiderwissen von Referierenden**, die aktiv als Begutachtende tätig sind. Sie erhalten **Einblicke in die aktuelle Begutachtungspraxis** und die exakten Anforderungen an akkreditierte Laboratorien. Nutzen Sie diese langjährige Erfahrung für Ihre tägliche Arbeit: Profitieren Sie von **fundierte Fachwissen und praxisnahen Lösungsansätzen**, um das Managementsystem normkonform zu lenken, die DIN EN ISO/IEC 17025 sicher zu implementieren und die kontinuierliche Qualitätsverbesserung in Ihrem Labor eigenständig voranzutreiben.



Ihr Nutzen: Gestärkt in Ihrer Verantwortung als QMB

Sie lernen, das **Qualitätsmanagementsystem im Labor normgerecht zu lenken**, **Prozesse sicher zu optimieren** und die Vorgaben der DIN EN ISO/IEC 17025 wirkungsvoll in Ihrer Rolle als QMB zu verankern. **Praxisnahe Beispiele und wertvolle Tipps** für die Steuerung von QM-Prozessen unterstützen Sie dabei, das Gelernte direkt in Ihrem Laboralltag anzuwenden. Alle Seminarunterlagen stehen Ihnen digital über unsere Cloud zum Download zur Verfügung, sodass Sie später jederzeit darauf zugreifen können.



Für wen ist das Seminar geeignet?

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende, die als **Qualitätsmanagementbeauftragte** tätig sind oder tätig sein werden und deren **Stellvertretende** sowie **Führungskräfte** und **Mitarbeitende aus Laboratorien**, die sich mit der Umsetzung der verschiedenen behandelten Anforderungen auseinander setzen.



Alle Seminartermine:

Online:

18. – 20.01.2027
14. – 16.09.2027

Präsenz:

20. – 22.04.2027 in Berlin
09. – 11.11.2027 in Berlin



Seminarprogramm:

1. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr

Einführung in das Thema Akkreditierung

Definition und Grundlage der Akkreditierung nach DIN EN ISO/IEC 17025; Vorteile einer Akkreditierung; Ablauf eines Akkreditierungsverfahrens; Überwachungskonzept der DAkkS

Anforderungen an und Rolle der QMBs (Kap. 5)

Sind QMBs überhaupt noch notwendig? Qualifikation, Zeitbedarf, Aufgaben, Status, Unterstützung durch die oberste Leitung, Rolle des QMB's als Ansprechperson für Mitarbeitende, Leitung und Akkreditierungsstelle

Risiken und Chancen - Risikoanalyse (Kap. 8.5)

Dokumentation des Managementsystems (Kap. 8.2-8.4+7.5)

QM-Handbuch - noch erlaubt und notwendig?; Verfahrensanweisungen; Arbeitsanweisungen; Listen; Formblätter; Struktur des Dokumentensystems; Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen (Bsp.-VA); Archivierungsfristen; Rückverfolgbarkeit; Dokumentenmanagement (LIMS); Tipps zur Umsetzung in die Praxis

2. Tag: 09.00 – 17:00 Uhr

Personal (Kap. 6.2)

Funktionsbeschreibungen, Einarbeitung, Befugnisse, Schulungsbedarfsermittlung, Wirksamkeitsbeurteilung

Nichtkonforme Arbeiten + Korrekturmaßnahmen (Kap. 7.10+8.7)

Eignungsprüfungen / Ringversuche (Kap. 7.7)

Prüfmittelüberwachung / Rückführung (Kap. 6.4 + 6.5)

3. Tag: 9:00 - 17:00 Uhr

Prüfberichte / Kalibrierscheine (Kap. 7.8)

Planung und Durchführung interner Audits (Kap. 8.8)

Planung und Durchführung von Managementbewertungen (Kap. 8.9)

Multiple-Choice-Test

Vorstellung und Diskussion der konkreten Umsetzungsanforderungen!



Teilnahmegebühren:

Online-Seminar:

- 1.) 1354,-€ zzgl. MwSt.
- 2.) 1304,-€ zzgl. MwSt. für Frühbucher*
- 3.) 1244,-€ zzgl. MwSt. für jede weitere Person eines Unternehmensstandortes

Die Preise beinhalten:

- Testlauf 1-2 Wochen vor dem Seminar
- Bereitstellung der Seminarunterlagen per Cloud
- Teilnahmezertifikat
- Option: Zusendung der Seminarunterlagen als Hardcopy (nur innerhalb der EU)

* Frühbucher = Anmeldung mindestens 50 Tage vor Seminartermin

Präsenzveranstaltung:

- 1.) 1439,-€ zzgl. MwSt.
- 2.) 1379,-€ zzgl. MwSt. für Frühbucher*
- 3.) 1319,-€ zzgl. MwSt. für jede weitere Person eines Unternehmensstandortes

Die Preise beinhalten:

- Pausenverpflegung
- Bereitstellung der Seminarunterlagen per Cloud
- Teilnahmezertifikat
- Option: Aushändigung der Seminarunterlagen als Hardcopy beim Seminar



Teilnahmebedingungen:

Bitte die Anmeldung vorzugsweise per Internet über unsere Website: www.azr-consulting.de vornehmen. Die Anmeldung sollte spätestens 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin erfolgen. Bei späteren Anmeldungen bitte vorab im AZR-Büro oder per E-Mail nachfragen. Hotelzimmer für Präsenzveranstaltungen sind selbst zu buchen.

Für Stornierungen bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 70,-€ zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt, danach wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe fällig.

Bei Absage des Seminars durch den Veranstalter wird die Teilnahmegebühr in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Ansprüche werden ausgeschlossen.

Auch als Inhouse-Schulung buchbar. – Sprechen Sie uns bei Interesse gerne an!