

Inhouse-Schulung

Qualifizierungskurs für QM-Beauftragte in DIN EN ISO/IEC 17025 akkreditierten Laboratorien

Inhalte

1. Tag

- Einführung in das Thema Akkreditierung
Definition und Grundlage der Akkreditierung nach DIN EN ISO/IEC 17025; Vorteile einer Akkreditierung; Ablauf eines Akkreditierungsverfahrens; neues Überwachungskonzept
- Flexible Akkreditierung (DAkkS 71 SD 0 002)
- Anforderungen an und Rolle der QMB's (Kap. 5)
sind QMB's überhaupt noch notwendig? Qualifikation, Zeitbedarf, Aufgaben, Status, Unterstützung durch die oberste Leitung, Rolle des QMB's als Ansprechpartner für Mitarbeiter, Leitung und Akkreditierungsstelle
- Dokumentation des Managementsystems (Kap. 8.2-8.4+7.5)
QM-Handbuch noch erlaubt und notwendig? Verfahrensanweisungen; Arbeitsanweisungen; Listen; Formblätter; Struktur des Dokumentensystems; Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen (Bsp.-VA); Archivierungsfristen; Rückverfolgbarkeit; Dokumentenmanagement (LIMS); Tipps zur Umsetzung in die Praxis

2. Tag

- Personal (Kap. 6.2)
Funktionsbeschreibungen / Einarbeitung / Befugnisse / Schulungsbedarfsermittlung / Wirksamkeitsbeurteilung
- Nichtkonforme Arbeiten + Korrekturmaßnahmen (Kap. 7.10+8.7)
- Eigungsprüfungen / Ringversuche (Kap. 7.7)
- Prüfmittelüberwachung / Rückführung (Kap. 6.4 + 6.5)

3. Tag

- Prüfberichte / Kalibrierscheine (Kap. 7.8)
- Risiken und Chancen – Risikoanalysen (Kap. 8.5)
- Planung und Durchführung interner Audits (Kap. 8.8)
- Planung und Durchführung von Managementbewertungen (Kap. 8.9)
- Multiple-Choice-Test (freiwillige Teilnahme)
- Vorstellung und Diskussion der Umsetzungsanforderungen

Hinweise

Dauer: 3 Tage

Jeder TN erhält einen Schulungsordner. Es wird außerdem ein USB-Stick übergeben mit:
- Vortrag (PDF)
- Beispieldokumenten (Word/EXCEL)

Zielgruppen

Mitarbeiter, die als Qualitätsmanagementbeauftragte tätig sind oder tätig sein werden und deren Stellvertreter sowie Führungskräfte und Mitarbeiter aus Laboratorien, die sich mit der Umsetzung der verschiedenen behandelten Anforderungen auseinander setzen.



Ihr Ansprechpartner:

Andreas Müller, Wittestr. 31, 13509 Berlin
Telefon: 030-21917102, Fax: 030-21917103,
Email: mueller@azr-consulting.de